

Kastanjeveien borettslag- parkering

Kastanjeveien borettslag har inngått avtale med parkeringsselskapet P-Service AS, vedrørende parkeringskontroll i borettslaget. Se deres hjemmeside (<https://p-service.no/>) for ytterligere informasjon.

1 Beboerparkering

Beboer skal parkere eget kjøretøy på tildelt garasjeplass.

1.1 Registrering av beboers kjøretøy

Beboer må oppgi følgende informasjon om sitt kjøretøy til styret på epost styret@kastanjeveienborettslag.no:

- Kjøretøyets registreringsnummer (obligatorisk)
- Nummer på garasjeplass (obligatorisk)
- Telefon (valgfritt)
- Epost (valgfritt)

Opplysningene blir registrert i parkeringsselskapets systemer.

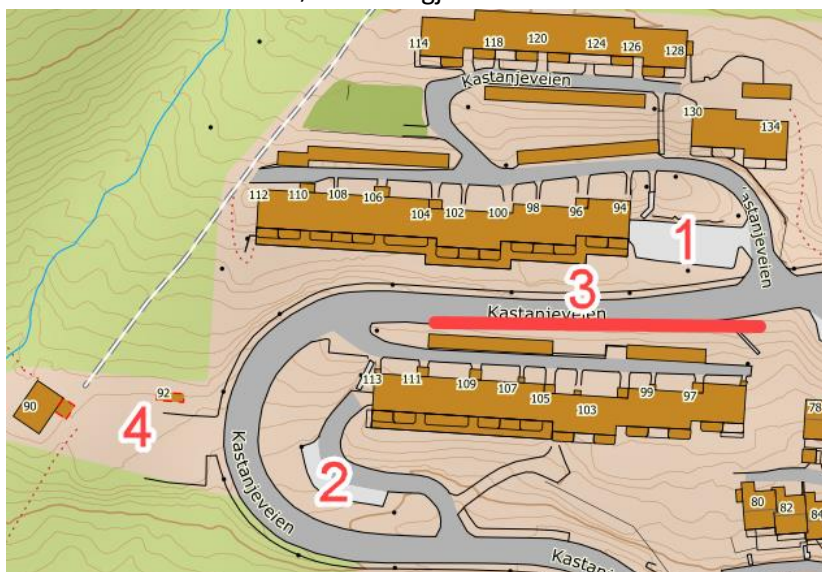
1.2 Bytte av kjøretøy

Ved bytte av kjøretøy må eier gi beskjed til styret slik at nytt kjøretøy blir registrert i systemet, og gammelt kjøretøy slettet.

2 Gjesteparkering

Gjester kan parkere på fire områder, hvorav 1 og 2 er på borettslagets gjesteparkering og omfattes av parkeringskontrollen. Registrering av kjøretøy på disse to områdene må skje innen 10 minutter etter at kjøretøyet er parkert, se nærmere beskrivelse under for hvordan registrering foregår.

Et kjøretøy kan benytte borettslagets gjesteparkering i inntil tre døgn sammenhengende, deretter er det to døgnns karenstid. Ved behov for parkering i mer enn tre døgn, må styret kontaktes. F.eks. ved besøk av feriegjester.



2.1 Alternativ 1 – registrering ved bruk av gjesteparkeringskort

Hver boenhet får tildelt gjesteparkeringskort. Parkeringskortet må ligge godt synlig i frontruten.

2.2 Alternativ 2- elektronisk registrering

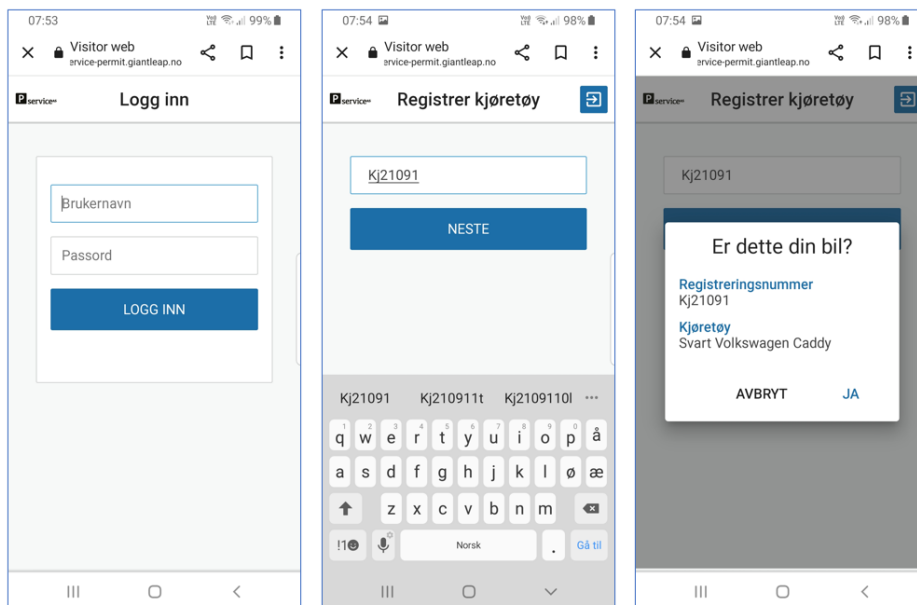
Pålogging gjøres via internett.

1. Åpne nettleseren og gå til følgende nettsted

www.gjest.pservice.no

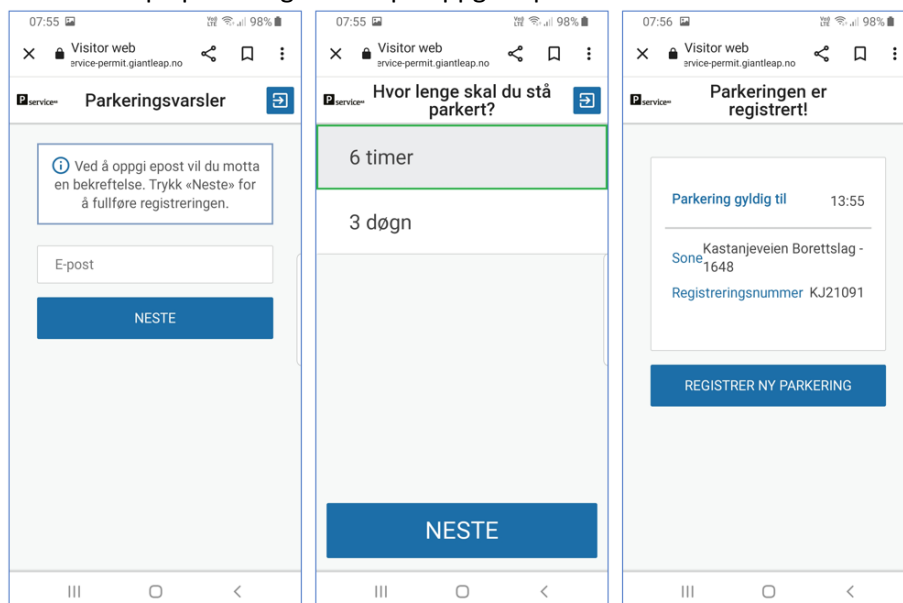
2. Logg inn og registrer kjøretøyet

- Brukernavn: **kontakt styret for å få oppgitt dette**
- Passord: **kontakt styret for å få oppgitt dette**
- Angi bilens registreringsnummer og bekreft



3. Angi epost og parkeringstid.

Bekreftelse på parkering mottas på oppgitt epost.

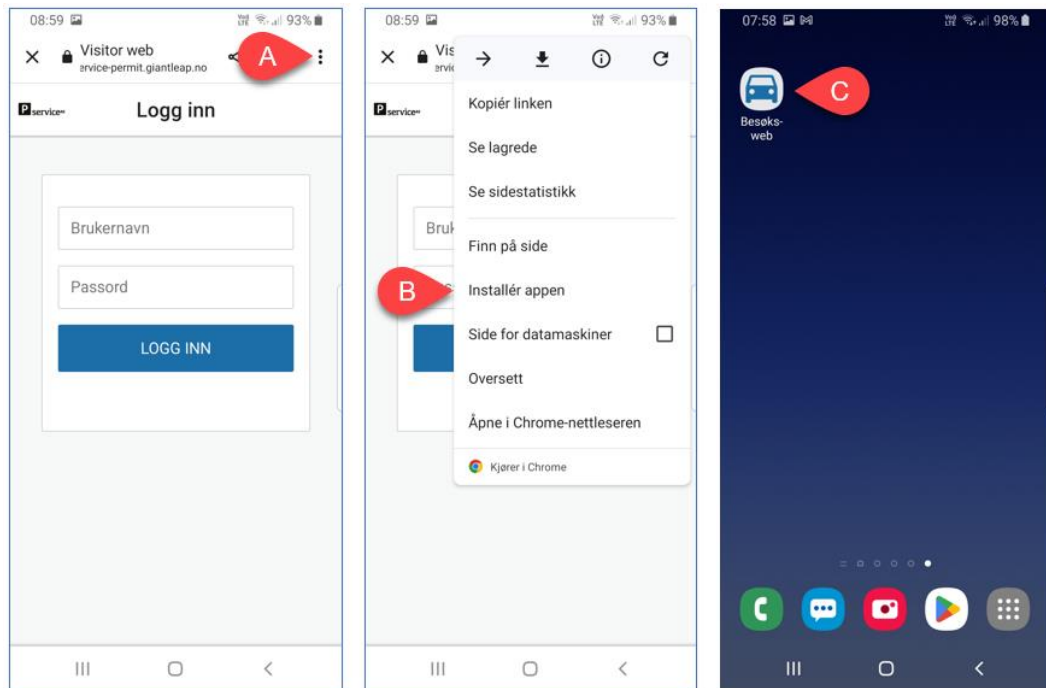


4. Tips – Lagre nettsiden som «APP» på telefonen/nettbrettet (hvordan dette gjøres varierer utfra type enhet, men her er et eksempel).

A – åpne nettsiden og gå til innstillinger

B – Installer nettsiden som APP

C – Plasser APP-en på startskjermen



3 Parkering for håndverkere, hjemmehjelp, etc.

Ved oppussing av boenhet som pågår over lengere tid enn tre dager må beboer gi melding til styret om hvilket firma som benyttes. Firmaet registreres da i P-Service AS sine systemer og trenger dermed ikke registreres som gjest. Det forutsetter at firmaets kjøretøy er merket med firmaets navn/logo. Parkering utenfor boenheten er kun for av- og pålessing, deretter må kjøretøyet parkeres på gjesteparkeringen.

Tjenester som hjemmehjelp og hjemmesykepleie i regi av Drammen kommune trenger ikke registreres som gjest. Kjøretøyet må imidlertid være uniformert og gjesteparkeringen benyttes.

4 Kontrollsanksjon

Hvis det utstedes en kontrollsanksjon, er dette et forhold mellom eier av kjøretøyet og P-service AS.

Klage sendes skriftlig til P-service AS i henhold til opplysninger angitt i kontrollsanksjonen, eller deres hjemmeside (<https://p-service.no/sanksjon.html>).